

Reklamationsformular (Kundenreklamation)

Bitte vollständig ausfüllen und einreichen.

1. Kundendaten

Name	
Kundennummer (falls vorhanden)	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	

2. Angaben zur Lieferung / Bestellung

Bestell-Nr./ Lieferschein-Nr.	
Rechnung-Nr.	
Lieferdatum	
Produktname/ Artikelbezeichnung	
PZN/ Artikelnummer	
Chargennummer	
Menge	

3. Art der Reklamation

- ☐ Falscher Artikel geliefert
- ☐ Fehlmenge / Übermenge
- ☐ Beschädigte Ware
- ☐ Qualitätsmangel
- ☐ Temperaturabweichung
- ☐ Verfallsdatum überschritten / zu kurz
- ☐ Sonstiges: _____

4. Beschreibung der Reklamation

(Bitte Sachverhalt möglichst genau schildern)

5. Feststellungsdatum

Datum, an dem der Mangel festgestellt wurde:

6. Zustand der Ware

- ☐ Ware ungeöffnet
- ☐ Ware geöffnet

☐ Ware bereits verwendet☐ Ware bereits entsorgt**Lagerbedingungen seit Erhalt:**☐ gemäß Vorgaben☐ abweichend (bitte erläutern):**7. Belege**☐ Fotos beigelegt☐ Lieferschein beigelegt☐ Sonstige Unterlagen: _____**8. Gewünschte Lösung**☐ Ersatzlieferung☐ Gutschrift☐ Rücknahme der Ware☐ Sonstiges: _____**9. Erklärung des Kunden**

Ich bestätige, dass die oben gemachten Angaben korrekt sind und die Ware bis zur Klärung sachgerecht gelagert wird.

Ort, Datum:

Unterschrift Kunde:

Interner Bereich (vom Unternehmen auszufüllen)

Eingangsdatum Reklamation	
Reklamationsformular	
Prüfung durch	
Ergebnis	☐ berechtigt ☐ nicht berechtigt
Maßnahme	
Abschlussdatum	
Unterschrift/ Kürzel	